



# ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2005 г.

№ 197-рл

г. Тюмень

*О назначении главного врача государственного лечебно-профилактического учреждения Тюменской области "Областной наркологический диспансер"*

Назначить *Казанцева Ивана Ивановича* на должность главного врача государственного лечебно-профилактического учреждения Тюменской области "Областной наркологический диспансер" с 01.04.2005.



**С.С. Собянин**



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2011 г.

г. Тюмень

№ 359-рп

О переименовании государственных  
лечебно-профилактических  
учреждений Тюменской области

*Л.В. Терновский*  
*Фин. работы*  
*08.04.11*

В целях приведения статуса государственных лечебно-профилактических учреждений Тюменской области в соответствие со статьей 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Переименовать государственные лечебно-профилактические учреждения Тюменской области (далее - ГЛПУ ТО) в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Тюменской области (далее - ГБУЗ ТО) согласно приложению.

2. Департаменту здравоохранения Тюменской области совместно с департаментом имущественных отношений Тюменской области осуществить необходимые действия, связанные с переименованием государственных лечебно-профилактических учреждений Тюменской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области.

Губернатор области



В.В.Якушев

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Тюменской области  
от 31 марта 2011 г. № 359-рп

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.	ГЛПУ «Тюменская областная клиническая больница»	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 1»
2.	ГЛПУ ТО «Областная клиническая больница №2»	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №2»
3.	ГЛПУ ТО «Областная больница №3» (г.Тобольск)	ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г.Тобольск)
4.	ГЛПУ ТО «Областная больница №4»	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г.Ишим)
5.	ГЛПУ ТО «Областная больница №5» (с.Абатское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №5» (с.Абатское)
6.	ГЛПУ ТО «Областная больница №6» (с.Аромашево)	ГБУЗ ТО «Областная больница №6» (с.Аромашево)
7.	ГЛПУ ТО «Областная больница №7» (с.Армизонское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №7» (с.Армизонское)
8.	ГЛПУ ТО «Областная больница №8» (с.Бердюжье)	ГБУЗ ТО «Областная больница №8» (с.Бердюжье)
9.	ГЛПУ ТО «Областная больница №9» (с.Вагай)	ГБУЗ ТО «Областная больница №9» (с.Вагай)
10.	ГЛПУ ТО «Областная больница №10» (с.Викулово)	ГБУЗ ТО «Областная больница №10» (с.Викулово)
11.	ГЛПУ ТО «Областная больница №11» (р.п.Голышманово)	ГБУЗ ТО «Областная больница №11» (р.п.Голышманово)
12.	ГЛПУ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)	ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)
13.	ГЛПУ ТО «Областная больница №13» (с.Исетское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №13» (с.Исетское)
14.	ГЛПУ ТО «Областная больница №14 имени В.Н.Шанаурина» (с.Казанское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н.Шанаурина» (с.Казанское)
15.	ГЛПУ ТО «Областная больница №15» (с.Нижняя Тавда)	ГБУЗ ТО «Областная больница №15» (с.Нижняя Тавда)
16.	ГЛПУ ТО «Областная больница №16» (с.Омутинское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №16» (с.Омутинское)
17.	ГЛПУ ТО «Областная больница №17» (с.Сладково)	ГБУЗ ТО «Областная больница №17» (с.Сладково)
18.	ГЛПУ ТО «Областная больница №18» (с.Большое Сорокино)	ГБУЗ ТО «Областная больница №18» (с.Большое Сорокино)
19.	ГЛПУ ТО «Областная больница №19» (г.Тюмень)	ГБУЗ ТО «Областная больница №19» (г.Тюмень)
20.	ГЛПУ ТО «Областная больница №20» (с.Уват)	ГБУЗ ТО «Областная больница №20» (с.Уват)
21.	ГЛПУ ТО «Областная больница №21» (с.Упорово)	ГБУЗ ТО «Областная больница №21» (с.Упорово)
22.	ГЛПУ ТО «Областная больница №22» (с.Юргинское)	ГБУЗ ТО «Областная больница №22» (с.Юргинское)

23.	ГЛПУ ТО «Областная больница №23» (г.Ялуторовск)	ГБУЗ ТО «Областная больница №23» (г.Ялуторовск)
24.	ГЛПУ ТО «Областная больница №24» (с.Ярково)	ГБУЗ ТО «Областная больница №24» (с.Ярково)
25.	ГЛПУ ТО «Тюменский специализированный дом ребенка»	ГБУЗ ТО «Тюменский специализированный дом ребенка»
26.	ГЛПУ ТО «Тобольский специализированный дом ребенка»	ГБУЗ ТО «Тобольский специализированный дом ребенка»
27.	ГЛПУ ТО «Областная инфекционная клиническая больница»	ГБУЗ ТО «Областная инфекционная клиническая больница»
28.	ГЛПУ ТО «Тюменская областная клиническая психиатрическая больница»	ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница»
29.	ГЛПУ ТО «Областная Лебедевская психиатрическая больница»	ГБУЗ ТО «Областная Лебедевская психиатрическая больница»
30.	ГЛПУ ТО «Областной онкологический диспансер»	ГБУЗ ТО «Областной онкологический диспансер»
31.	ГЛПУ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер»	ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер»
32.	ГЛПУ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер»	ГБУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер»
33.	ГЛПУ ТО «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	ГБУЗ ТО «Областной врачебно-физкультурный диспансер»
34.	ГЛПУ ТО «Областной наркологический диспансер»	ГБУЗ ТО «Областной наркологический диспансер»
35.	ГЛПУ ТО «Эндокринологический диспансер»	ГБУЗ ТО «Эндокринологический диспансер»
36.	ГЛПУ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»	ГБУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»
37.	ГЛПУ ТО «Областная станция переливания крови»	ГБУЗ ТО «Областная станция переливания крови»
38.	ГЛПУ ТО «Заводоуковская туберкулезная больница»	ГБУЗ ТО «Заводоуковская туберкулезная больница»
39.	ГЛПУ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»	ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»
40.	ГЛПУ ТО «Перинатальный центр» (г.Тюмень)	ГБУЗ ТО «Перинатальный центр» (г.Тюмень)
41.	ГЛПУ ТО «Перинатальный центр» (г.Тобольск)	ГБУЗ ТО «Перинатальный центр» (г.Тобольск)
42.	ГЛПУ ТО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	ГБУЗ ТО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»
43.	ГЛПУ ТО «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей с психоневрологической патологией «Надежда»	ГБУЗ ТО «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей с психоневрологической патологией «Надежда»
44.	ГУ ТО «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	ГБУЗ ТО «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

**Трудовой договор** *№ 84-р*  
**с руководителем государственного  
(муниципального) учреждения**

г.Тюмень  
(город, населенный пункт)

" 26 " ноября 20 13 г.

**Департамент здравоохранения Тюменской области**

(федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации,  
орган местного самоуправления, иной государственный орган, организация – указать нужное)<sup>1</sup>

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице Куликовой Инны Борисовны  
(ф.и.о., должность)

**директора департамента здравоохранения Тюменской области**

действующего на основании положения о департаменте здравоохранения  
Тюменской области

с одной стороны, и Казанцев Иван Иванович

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный)  
на должность главного врача государственного бюджетного учреждения

(наименование должности, полное наименование государственного (муниципального)  
учреждения)

**здравоохранения Тюменской области «Областной наркологический  
диспансер»**

именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны)  
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и  
руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по  
должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: Тюменская  
область, г.Тюмень, ул. Семакова, д.11,  
работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок

(неопределенный срок, определенный срок с  
указанием продолжительности - указать  
нужное)

с 01 декабря 2013 года по 31 марта 2014 года

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

(основной работе,  
совместительству)

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей

01.04.2005

(указать конкретную дату)

5. Местом работы руководителя является учреждение.

6. Руководителю устанавливается испытание при приеме на работу в целях  
проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания -     месяцев  
со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются  
периоды, когда Руководитель фактически отсутствовал на работе.

## II. Права и обязанности руководителя

7. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

8. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

9. Руководитель имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников учреждения;
- 9) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации.

10. Руководитель обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне<sup>3</sup>;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также

незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до

**5 рабочих дней**

(указать конкретную дату)

21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24) составлять и выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

25) обеспечивать выполнение государственного задания (в случае его установления) в полном объеме;

26) обеспечивать проведение постоянной работы над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

27) обеспечивать соблюдение учреждением установленного порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, - в пределах установленного государственного задания;

28) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

29) обеспечивать согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Тюменской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжения имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списания;

30) обеспечивать предварительное согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Тюменской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области, совершения учреждением крупных сделок;

31) обеспечивать согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Тюменской области совершение с участием учреждения сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством, статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечивать согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Тюменской области внесения учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

33) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и уставом учреждения;

34) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

35) организовывать своевременную регистрацию учредительных документов, государственной регистрации недвижимого имущества;

36) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### **III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

2) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности<sup>5</sup>;

3) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

4) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

12. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящего трудового договора;

2) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

4) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

13. Руководителю устанавливается:

- а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;  
 б) количество выходных дней в неделю - 2 ;  
 в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов;  
 г) нормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

14. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

15. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ календарных дней.

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с \_\_\_\_\_

(указать основание установления)

16. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

17. По соглашению между руководителем и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

18. При уходе руководителя в ежегодный отпуск один раз в календарный год выплачивается материальная помощь в размере двух месячных должностных окладов.  
 (указать размер)

В случае если руководитель не использовал в течение года свое право на отпуск, данная выплата производится в конце календарного года.

#### V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

19. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

20. Месячный должностной оклад устанавливается в размере 56 000

(указать кратность)

(**пятьдесят шесть тысяч**) рублей в месяц.

21. Руководителю в соответствии законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
----------------------	-------------------------------	----------------

Районный коэффициент к заработной плате	Трудовая деятельность в учреждениях, расположенных в Тюменской области (постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 17.08.1971 №325\24)	1,15
---	---	------

22. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (выполнение критериев)	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от месячного должностного оклада)
Стимулирующая выплата (премия) за счет средств обязательного медицинского страхования (месячная)	Исполнение приказов, поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации	30%
	Внедрение плана по внедрению РС ЕГИСЗ	10%
	Отсутствие обоснованных жалоб, в том числе на отказ оказания медицинской помощи, предоставляемой в рамках ТПГ	20%
	Соблюдение сроков проведения исследований в химико-токсикологической лаборатории по направлениям правоохранительных органов не более 2 дней	40%
Стимулирующая выплата (премия) за счет средств обязательного медицинского страхования (квартальная)	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	20%
	Наличие сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения в размере не менее 25 процентов от общего фонда оплаты труда бюджетного, казенного или автономного учреждения.	10%
	Выполнение заказ (задания) ОМС	20%
	Число наркологических больных, находящихся в ремиссии более 2 лет на 100 наркологических больных среднегодового контингента	25%
	Выполнение плана организационно-методической работы	25%

Стимулирующая выплата (премия) за счет средств обязательного медицинского страхования (годовая)	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		15%
	Готовность учреждения (в т.ч. помещений и специалистов) к эксплуатации оборудования, приобретенного по государственным контрактам, к дате исполнения этих контрактов		10%
	Проведение своевременной претензионной работы по заключенным государственным контрактам (договорам)		10%
	Доля медицинских фармацевтических работников трудоустроившихся после завершения обучения по целевой контрактной подготовке (включая последипломное образование) в текущем году в направлявшее учреждение государственной и муниципальной систем здравоохранения Тюменской области, %		15%
	Укомплектованность врачами		5%
	Укомплектованность средним медицинским персоналом		5%
	Удельный вес медицинских работников, имеющих квалификационную категорию от числа подлежащих		10%
	Коэффициент текучести кадров		10%
	Удовлетворенность населения оказанной медицинской помощью в лечебном учреждении, % от числа опрошенных организацией		20%
	Стимулирующая выплата (премия) за счет средств от оказания платных услуг (1 квартал)*	Выполнение плана по доходам, получаемого учреждением от оказания платных услуг, от годового плана за 1 квартал	не менее 20,0%
18,0-19,9%			90%
15,0-17,9%			80%
14,9% и менее			50%
Стимулирующая выплата (премия)	Выполнение плана по	не менее 45,0%	100%
		43,0-44,9%	90%

за счет средств от оказания платных услуг (1 полугодие)*	доходам, получаемого учреждением от оказания платных услуг, от годового плана за 1 полугодие	40,0-42,9%	80%
		39,9% и менее	50%
Стимулирующая выплата (премия) за счет средств от оказания платных услуг (9 месяцев)*	Выполнение плана по доходам, получаемого учреждением от оказания платных услуг, от годового плана за 9 месяцев	не менее 70,0%	100%
		68,0-69,9%	90%
		65,0-67,9%	80%
		64,9% и менее	50%
Стимулирующая выплата (премия) за счет средств от оказания платных услуг (год)*	Выполнение плана по доходам, получаемого учреждением от оказания платных услуг, от годового плана за год	не менее 95,0%	100%
		93,0-94,9%	90%
		90,0-92,9%	80%
		89,9% и менее	50%

\* Размер стимулирующей выплаты за счет средств от оказания платных услуг может быть до одного месячного должностного оклада руководителя учреждения и не более 5% от суммы дохода от оказания платных услуг за отчетный квартал.

23. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при условии достижения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных настоящим трудовым договором.

Периодичность осуществления стимулирующих выплат и их размер определяется приказом работодателя по итогам оценки выполнения показателей.

24. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

25. Заработная плата перечисляется на указанный руководителем

(выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный руководителем счет в банке - указать нужно)

счет в банке

## VI. Ответственность руководителя

26. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

28. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

29. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за совершение следующих виновных действий:

1) заключения сделок от имени учреждения с превышением выделенных учреждению лимитов бюджетных ассигнований, в том числе бюджетных инвестиций;

2) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником (учредителем) или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и устава учреждения;

3) внесения учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем), а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю**

30. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

31. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

32. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

33. Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения по следующим дополнительным основаниям:

1) совершение крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) совершение сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником (учредителем) или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава учреждения;

4) внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (учредителем), а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) необеспеченность исполнения государственного задания, в случае его установления;

7) наличие более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам учреждения, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.

34. Работодатель может расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения по следующим дополнительным основаниям

1) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требования законодательства, за исключением случаев, когда трудовой договор подлежит прекращению работодателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего трудового договора;

2) использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, не по целевому назначению;

3) разглашение руководителем государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

4) систематическое непредставление отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством работодателем;

5) наличие оснований полагать, что государственное задание (в случае его установления) не будет выполнено в полном объеме;

6) невыполнение установленных Уставом учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано.

35. Трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения подлежит прекращению работодателем в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, размер которого устанавливается исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции координации, регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

36. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного месячного среднего заработка.

37. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **IX. Заключительные положения**

38. Пункты 22, 23 настоящего трудового договора вступают в силу с 1 января 2014 года, в остальной части настоящий трудовой договор вступает в силу с 01 декабря 2013 года.

39. С момента вступления в силу настоящего трудового договора действие пунктов № 1.1-4.2, 4.4.-4.7, 6.1-7.4 трудового договора №14-р от 30.12.2011 и соответствующих дополнительных соглашений к нему прекращается, пункт 4.3 и раздел 5, данного договора, прекращают свое действие с 1 января 2014 года.

40. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

41. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

43. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

44. Стороны:

### РАБОТОДАТЕЛЬ

Департамент здравоохранения

Тюменской области

Адрес (место нахождения): г. Тюмень  
ул. Челюскинцев, 8

ИНН 7202161807

контактный телефон 3452 46-24-44,

3452 46-48-26

Директор департамента

(должность)

И.Б. Куликова

(расшифровка подписи)



### РУКОВОДИТЕЛЬ

Казанцев Иван Иванович

Адрес места жительства Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ямская, д. 77, корп. 2, кв. 40

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия 71 02 № 663124

кем выдан УВД Центрального АО  
г. Тюмени

дата «20» августа 2002г.

выдачи

контактный телефон 94-20-80

*И.И. Казанцев*  
(подпись)

*Казанцев И.И.*  
(расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора

*И.И. Казанцев*  
(подпись)

*Казанцев И.И.*  
(расшифровка подписи)

« 29 » ноября 2013 г.

**Дополнительное соглашение № 140-р**  
к трудовому договору с руководителем государственного (муниципального)  
учреждения от «26» ноября 2013 года № 84-р

« 12 » марта 2014г.

Департамент здравоохранения Тюменской области, именуемый в дальнейшем работодателем, в лице **Куликовой Инны Борисовны** директора департамента здравоохранения Тюменской области, действующего на основании положения о департаменте здравоохранения Тюменской области с одной стороны, и **Казанцев Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областной наркологический диспансер», именуемый в дальнейшем учреждением, с другой стороны, договорились внести следующие изменения в трудовой договор с руководителем государственного учреждения Тюменской области от «26» ноября 2013 года № 84-р:

1. Пункт 2 раздела 1 изложить в новой редакции:  
«Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок с 01 декабря 2013 года по 31 марта 2015 года»
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 апреля 2014 года.
4. Адреса сторон и другие сведения:

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

Департамент здравоохранения  
Тюменской области  
Адрес(место нахождения) : г. Тюмень  
ул. Челюскинцев, 8  
  
ИНН 7202161807  
  
контактный телефон 3452 46-24-44,  
3452 46-48-26

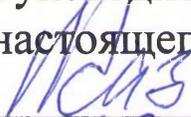
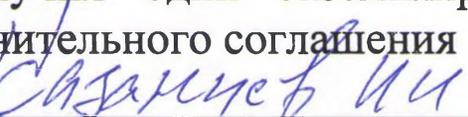
Казанцев Иван Иванович

---

Адрес места жительства Тюменская  
область, г.Тюмень, ул. Ямская, д.77, корп.2,  
кв.40  
Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность)  
серия 7102 № 663124  
кем выдан УВД Центрального АО  
г.Тюмени  
дата выдачи «20» августа 2002г.  
контактный телефон 94-20-80

Директор департамента  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
И.Б. Куликова  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)   
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр  
настоящего дополнительного соглашения  
   
« 13 » марта 2014 г.



**Дополнительное соглашение № 194-р**  
к трудовому договору с руководителем государственного (муниципального)  
учреждения от «26» ноября 2013 года № 84-р

«23» марта 2015г.

Департамент здравоохранения Тюменской области, именуемый в дальнейшем работодателем, в лице **Куликовой Инны Борисовны** директора департамента здравоохранения Тюменской области, действующего на основании положения о департаменте здравоохранения Тюменской области с одной стороны, и **Казанцев Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем руководителем, назначенный (избранный, утвержденный) на должность главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областной наркологический диспансер», именуемый в дальнейшем учреждением, с другой стороны, договорились внести следующие изменения в трудовой договор с руководителем государственного учреждения Тюменской области от «26» ноября 2013 года № 84-р:

1. Пункт 2 раздела 1 изложить в новой редакции:  
«Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок с 01 декабря 2013 года по 31 марта 2017 года»
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 года.
4. Адреса сторон и другие сведения:

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

Департамент здравоохранения  
Тюменской области  
Адрес(место нахождения) : г. Тюмень  
ул. Челюскинцев, 8

ИНН 7202161807

контактный телефон 3452 46-24-44,  
3452 56-94-00

Казанцев Иван Иванович

Адрес места жительства Тюменская  
область, г. Тюмень, ул. Ямская, д.77, корп.2,  
кв.40

Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность)  
серия 71 02 № 663124  
кем выдан УВД Центрального АО  
г.Тюмени

дата выдачи «20» августа 2002г.

контактный телефон 94-20-80

Директор департамента

(должность)

И.Б. Куликова

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



Иван Иванович

(подпись)

Казанцев И.И.

(расшифровка подписи)

Руководитель получил один экземпляр  
настоящего дополнительного соглашения

«23» марта 2015 г.